

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL
SPITALULUI ORĂȘENESC SEGARCEA

ANUNȚ

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL SPITALULUI ORĂȘENESC SEGARCEA anunța organizarea concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică în conformitate cu Dispoziția Primarului Orașului Segarcea 285 din 13.04.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică, durata determinată la Spitalul Orășenesc Segarcea și cu prevederile Ordinului MS nr.1520/2016 și HGR 286/2011.

Concursul se va organiza la sediul unității din orașul Segarcea, str.Unirii, nr.51, județul Dolj, în perioada 22.05.2017 – 31.05.2017 și se va desfășura în două etape:

- a) etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, etapa eliminatorie care va avea loc la 22.05.2017;
- b) etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management care va avea loc la data de 31.05.2017, ora 10⁰⁰.

[REDACTAT]

- a) cunosc limba română, scris și vorbit;

- b) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;

- c) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, aprobate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;

- d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;

- e) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- f) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);

- g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

[REDACTAT]

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;

- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;

- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;

- d) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. c) ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;

- e) curriculum vitae;

- f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;

- g) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- h) adeverinta din care rezulta ca este apt medical, fizic si neuropsihic;
- i) declaratia pe propria raspundere privind necolaborarea cu Securitatea inainte de anul 1989;
- j) copie certificata pentru conformitate a actelor (certificat de casatorie etc.) prin care candidatul si-a schimbat numele, dupa caz;
- k) proiectul de management realizat de candidat;
- l) declaratie pe propria raspundere a candidatului ca proiectul de management este conceput si realizat integral de catre candidat;
- m) declaratie pe propria raspundere ca in ultimii 3 ani nu a fost constatata de catre institutia competenta existenta conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
- n) declaratie pe propria raspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de inscriere;

Proiectul de management se realizeaza individual de catre candidat si se dezvolta intr-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, marimea 12, spatiere la un rand.

In vederea intocmirii proiectului de management, la cererea candidatilor Spitalul Orasenesc Segarcea, pune la dispozitia acestora in maxim 3 zile de la data solicitarii, copii ale Bugetului de venituri si cheltuieli aprobat, structura organizatorica aprobata si structura de personal ale unitatii sanitare aflata in vigoare la data solicitarii, cu exceptia acelor informatii sau documente ce nu pot face obiectul divulgarii in temeiul legii, candidatii putandu-se adresa la Biroul RUNOS.

Data si ora la care candidatii pot vizita spitalul: **28.04.2017, ora 11⁰⁰**, sub indrumarea directorului medical al spitalului.

Dosarele de inscriere vor fi depuse la biroul RUNOS din cadrul Spitalului Orășenesc Segarcea pana la data de **20.05.2017, ora 16⁰⁰**. (In zilele de sarbatori legale si zilele nelucratoare nu se fac inscrieri).

Rezultatele verificarii dosarelor se vor afisa la data de **22.05.2017, ora 14⁰⁰**.

Contestarea rezultatelor analizei dosarelor se poate face la secretariatul comisiei de concurs in termen de 24 de ore de la afisare.

Sustinerea publica a proiectului de management de catre candidati va avea loc la data de **31.05.2017, ora 10⁰⁰ in sala de ședințe a Spitalului Segarcea, strada Unirii nr.51**

Adresa de e-mail la care orice persoana isi poate manifesta intentia de a participa la sustinerea publica a proiectului de management este: sosegarcea@gmail.com

Pe website-ul spitalului se afla afisate anuntul de concurs, bibliografia de concurs si regulamentul de desfășurare a concursului.

Rezultatele in urma desfasurarii probei referitoare la sustinerea publica si evaluarea proiectului de management se afiseaza la sediul Spitalului Orășenesc Segarcea si se publica pe pagina de internet a spitalului pana la data de **31 mai 2017, ora 14⁰⁰**.

Candidatii au dreptul sa conteste rezultatele la aceasta proba in termen de 24 de ore de la data publicarii rezultatelor.

Rezultatele finale ale concursului se afiseaza la sediul spitalului si se publica pe pagina de internet a spitalului la data de **06.06.2017, ora 09⁰⁰**.

Relatii suplimentare la tel: 0251210900.(Ref. Ciuca Cludia)

Data: 21.04.2017

PRESEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRATIE,

Dr Cațan Ionela Daniela